

ボランティア募集(慰問・訪問)依頼の手順
(団体の連絡先がボランティアセンターとなっている場合)
(依頼方法)

依頼予定日の1か月半くらい前

依頼書をホームページから印刷

依頼書記入

ボランティアセンターに依頼書提出(FAXでも可)

センターからボランティア団体へ依頼

センターから依頼者へ訪問の可否について連絡

訪問可の場合、依頼者とボランティア団体で詳細確認

訪問日時決定後依頼者からセンターへ報告

依頼の際ご注意くださいこと

- 依頼内容 ボランティアに何をしたいのか具体的に記入してください。
舞台として使用できる広さ、音響設備、更衣室の有無などもご記入ください。
- 依頼日 ボランティア団体に活動できる日を調整してもらうため、依頼日は、なるべく第三希望まで記入してください。
- 駐車場 演芸を行う場合など、荷物が多くなるので必ず確保してください。
(近隣の駐車場を使用する場合も事前に確保するなど)
- 交通費等 慰問・訪問をしているボランティア団体は、いろいろな施設の希望により多くの施設を訪問しています。回数が多くなるとボランティアの負担が大きくなり、活動しにくくなります。
駐車場使用料・交通費(実費相当)等は可能な限り施設でご負担いただくようお願いいたします。

感謝の気持ちをお伝えください!!

- 「来てくれてうれしい」という気持ちがボランティアの活力になります。
- ・挨拶・・・訪問時、職員の皆様から声をかけていただくと喜ばれます。
(前もって職員の皆様にボランティアの訪問をお知らせください。)
 - ・接待・・・暑いとき、寒い時、一杯のお茶(冷・温)程度はご用意をお願いします。

(公財)えどがわボランティアセンター

江戸川区松島1-38-1 グリーンパレス1階

電話 03-5662-7671 FAX 3653-0740

慰問・訪問等 ボランティア募集依頼書

依頼内容	行事名等	
	行事参加者の 年齢・人数	
希望団体名	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
希望日時	第1希望	平成 年 月 日 (曜日)
	第2希望	平成 年 月 日 (曜日)
	第3希望	平成 年 月 日 (曜日)
	依頼時間	: ~ : 頃まで (時間程度)
	集合時間	
会 場	施設名等	TEL
	住 所	
施設設備	音響等の設備	
	舞台として使用できる広さ	
	更衣室の有無	あり () ・ なし
駐車場	利用可能台数	台
交通手段 (交通機関)	駅 (最寄駅)	
交通費等 実費負担	交通費支給	あり (支給内容) ・ なし
	食 事	あり ・ なし
	その他	
募集締切日	平成 年 月 日 (曜日)	
申込施設 ・ 団体	名 称	代表者 :
	住 所	〒
	電 話	() FAX ()
	担当者	